

# 国際ビジネス・コミュニケーション1

月曜4限・学部・2.0単位

中嶋 圭介  
(Nakashima, Keisuke)

2011年4月25日 (Lecture 3)  
UNITY セミナー室4

# 今日のアジェンダ

- 事務事項(グループ分け完成)
- 英文レジュメ「ベスト・サンプル」
- 次回までの課題(1)

## グループ分け

1. Team **Kras** --- L: 林(リン)
2. Team **さる** --- L: 向井
3. Team **My Pace** --- L: 福島
4. Team **Sary** --- L: 砂田
5. Team **Global** --- L: 炭原
6. Team **エイタ** --- L: 新井
7. Team **Kinki** --- L: 豊富
8. Team **伊右衛門** --- L: 石田
9. Team **Ringo Star** --- L: 陰野
10. Team **関西** --- L: 松原

リーダーは、メンバー全員の  
名字をメール送信。

(注) 出欠確認も兼ねている  
ので、出席・欠席を明記。

[info@knakashima.net](mailto:info@knakashima.net)

# 英文レジュメ 「ベスト・サンプル」

## □ スタイル・文法・表現

## □ 構成要素

Contact, Objective, Professional Experience, Education, Other Activity, Skills, Publications, etc.

## □ アピール手法

- 具体的な応募内容、又は、自身の「Objective」
- 自身の経歴の何を、どのような順で、どの程度の分量で書くか、Objectiveとの一貫性
- 採用担当者の目で見直す

➔ レジュメの書き方 = 学生生活の過ごし方

## 次回までの課題

### □ 次回までの課題

1. 履歴書(日)、略歴(日)、レジュメ(英)の三点を、チーム内の二人とシェア。メンバーを採用面接相手と見立てて、模擬面接を最低1人20分行う。
2. メンバーからレジュメ(英)の推敲の仕方について、アドバイスをもらう。
3. メンバーのアドバイスをできるだけ詳しく、箇条書きでまとめる。
4. (3) に基いて、レジュメ(英)の書き直し。

#### 提出方法:

一つのワード・ファイル内で(3: アドバイス)を2ページ目に、(4:レジュメ)を1ページにしてチーム・リーダーに提出。リーダーが、メンバーの分をまとめて中嶋にメール送信。

ファイル名: Team名\_\_学籍番号\_FamilyName\_Resume

提出締め切り: 5月1日(日) 午後10時