

国際ビジネス・コミュニケーション1

月曜4限・学部・2.0単位

中嶋 圭介

(Nakashima, Keisuke)

2011年7月4日 (Lecture 13)

UNITY セミナー室4

今日のアジェンダ

□ Informational Interview (途中経過報告)

□ Informational Interview (結果報告)

- Team Sary
- Team Kinki

次回報告(7/11): Team さる & Team エイタ

最終回報告(7/25): Team My Pace & Team 関西

□ 課題提出(個人)&(チーム)

□ 授業評価アンケート(15分): **40590100**

Informational Interview(結果報告)

- **Team Sary** (砂田、小池、加柴、花城)
訪問先: 神戸外大(広報)

 - **Team Kinki** (豊富、浦上、武藤、藤本、松代)
訪問先: 有馬ロイヤルホテル
-
- 1) 訪問先の検討、特定、アプローチの仕方
 - 2) 訪問前の事前準備(業界・企業研究)
 - 3) 当日のインタビューの内容・様子
 - 4) インタビューを終えて: インタビューそのもの、
面接内容から学んだこと、考えたことなど

提出課題(個人)

□ 提出課題(個人)

1. 中嶋より順次カバーレターの添削をメールで受け取る。これを踏まえ、前回の課題でグループメンバーからもらったアドバイスも反映させて、カバーレターの第三稿(ファイナル・ドラフト)を提出。

提出の際に、①カバーレター(ファイナル・ドラフト)と②以前に仕上げた英文レジュメの二点をセットにして各自が中嶋に直接メールで提出する。

ファイル名: TeamName_学籍番号_FamilyName

提出締め切り: 7月11日(日) 午後10時

E-mail: info@knakashima.net

提出課題(チーム)

□ 提出課題(チーム)

インタビューを終えたチームから順次、結果報告書を作成、提出。

分量: A4用紙・丸2枚以上～3枚以内に収める

書式: 別ファイル・テンプレートを使用

内容: クラス内でのプレゼン同様に、以下4点をカバー

1. 訪問先の検討、特定、アプローチの仕方
2. 訪問前の事前準備(業界・企業研究)
3. 当日のインタビューの内容・様子
4. 同インタビュー、面接内容から学んだこと、考えたことなど

チームリーダーよりメールにて提出

提出締め切り: 7月31日(日) 午後10時

E-mail: info@knakashima.net