

国際ビジネス・コミュニケーション1

月曜3限・学部・2.0単位

中嶋 圭介

(Nakashima, Keisuke)

2011年4月16日 (Lecture 2)

神戸外大・1AV教室

今日のアジェンダ

- 履歴書・略歴(日本語)の書き方
- 履歴書(英語)の書き方
- 次回までの課題

履歴書・略歴(日本語)の書き方

□ 学歴

- 高卒から。
- 卒業見込み、最後に「以上」、を入れたほうがベター。

□ 職歴

- アルバイトは通常入れない。例外として、応募先の業界・職種などと合致しており、アピールできる場合。インターンシップはOK。

□ 志望動機

- 具体的な募集／志望先が無ければ書けない。
- 自分の能力の表現の仕方、関心分野、理由が、抽象的。
 - ➔ 漠然とした希望・期待と、ビジネス活動、業務との擦りあわせ。
 - ➔ 自分が使える人材であることを表現。
 - ➔ 自分のキャリア形成上の希望と重なるか。

履歴書(英語)の書き方

- **C.V. (curriculum vitae), Resume, & Biography (Bio)**
- **スタイル**
- **構成要素**
 - Professional Experience
 - Education
 - Other Activity
 - Skills
 - Publications, if there's any space left.
 - Ex. 1 Nakashima's academic resume.
 - Ex. 2 Nakashima's professional / full resume (C.V.).

次回までの課題

□ 次回までの課題

1. 英語のレジュメのサンプルを1人5点ずつ収集。最も優れていると思われるサンプルを1点選び、その理由とサンプルを合わせて中嶋にメールで送信。
2. 自分のレジュメ(一枚紙のResume)を、英語で書いてみる。
中嶋にメール送信。

ファイル名: A00000_FamilyName

送信先: E-mail: info@knakashima.net

提出締切: 4月22日(日) 午後9時