

国際ビジネス・コミュニケーション1

月曜3限・学部・2.0単位

中嶋 圭介

(Nakashima, Keisuke)

2012年6月4日 (Lecture 8)

神戸外大 1AV教室

今日のアジェンダ

- Cover Letter について
- 次回までの課題

Cover Letter(1)

□ Cover Letter とは？

Resumeで表現しきれない追加情報を文章形式で採用者に提供。
求められる人材・スキル、自身の能力・スキル、自身のキャリア形成の希望——
これら三つの要素の相性の良さを簡潔な文章の中で証明、アピールする。

□ Cover Letter の三つの分類

1. **An invited letter**—generally a response to a want ad.
2. **An uninvited or cold-contact prospecting letter**—direct mail.
3. **A referral letter**—with the name of a person your addressee knows.

□ Check List

1. Use “Action Verbs”——経験・業績を具体的職務機能を表す動詞で表現
2. Avoid vague, personal objectives
3. Have you ensured that your letter is not too skimpy and doesn't depend too much on your resume to do the work for you?

次回までの課題

□ 次回までの課題

1. 英語のカバー・レターを1人2点ずつ収集。チーム内でシェア。最も優れていると思われるサンプル1点を、チーム内で選ぶ。その理由とサンプルを合わせてリーダーが中嶋にメールで送信。
 2. 各自、カバー・レター(英語)の初稿を、チーム・リーダーに提出。リーダーが、メンバー分をまとめて中嶋にメール送信。
ファイル名: Team名_学籍番号_FamilyName
1. 2とも、提出締め切り: 6月10日(日) 午後10時
E-mail: info@knakashima.net