

# 国際ビジネス・コミュニケーション1

月曜3限・学部・2.0単位

中嶋 圭介  
(Nakashima, Keisuke)

2012年6月18日 (Lecture 10)  
神戸外大・1AV教室

# 今日のアジェンダ

- 今後のスケジュールの確認
- Informational Interview (結果報告)の仕方
  - ・クラスにプレゼンテーション
  - ・報告書

## 今後のスケジュールの確認

- 6/25 カバーレター添削・締め括り
- 7/2 にこにこ2班
- 7/9 5班, 木村, 大釜
- 7/23 Softbank, ( ) ( )
- 7/30 ( ) ( ) 授業アンケート

# インフォメーション・インタビュー・プレゼンテーション

## □ チーム・プレゼンテーション

インタビューを終えたチームから順次、クラス内で結果報告のためのプレゼンテーションを行う。

持ち時間: 25~30分程度(10分程度の質疑応答を含む)

形式: 強制ではないが、できる限りパワーポイントを使用

内容: 少なくとも、以下の4つの内容をカバーすること

1. 訪問先の検討、特定、アプローチの仕方
2. 訪問前の事前準備(業界・企業研究)
3. 当日のインタビューの内容・様子
4. 当日の面接内容やインフォメーション・インタビューを経験して学んだこと、考えたことなど

# インフォメーション・インタビュー結果報告書

## □ 提出課題(チーム)

インタビューを終えたチームから順次、結果報告書を作成、提出。

分量: A4用紙、シングル・スペース、丸2枚~3枚以内

書式: MSワードファイル、昨年の書式を参考

内容・ クラス内でのプレゼンを書面化したもの

1. 訪問先の検討、特定、アプローチの仕方
2. 訪問前の事前準備(業界・企業研究)
3. 当日のインタビューの内容・様子
4. 当日の面接内容やインフォメーション・インタビューを経験して学んだこと、考えたことなど

チームリーダーよりメールにて提出

提出締め切り: 8月3日(金) 午後11時

E-mail: info@knakashima.net