公立大学法人
神戸市外国語大学

国際ビジネス・コミュニケーション1

月曜3限・学部・2.0単位

中嶋　圭介
(Nakashima, Keisuke)

2012年6月25日 (Lecture 11)
神戸外大・ 1AV教室

今日のアジェンダ

- ❑ 今後のスケジュールの確認
- ❑ Informational Interview（結果報告）の仕方
  - ・クラスにプレゼンテーション
  - ・報告書

公立大学法人
神戸市外国語大学

今後のスケジュールの確認

- 6/25　カバーレター添削・締め括り
- 7/2　にこにこ2班, 授業アンケート
- 7/9　5班，木村，大釜
- 7/23　Softbank, Job Hunters, Adidas
- 7/30　(　) (　) (　)

インフォメーション・インタビュー・プレゼンテーション

❑ チーム・プレゼンテーション

インタビューを終えたチームから順次、クラス内で結果報告のためのプレゼンテーションを行う。

持ち時間: 25～30分程度（10分程度の質疑応答を含む）

形式: 強制ではないが、できる限りパワーポイントを使用

内容: 少なくとも、以下の4つの内容をカバーすること

1. 訪問先の検討、特定、アプローチの仕方
2. 訪問前の事前準備（業界・企業研究）
3. 当日のインタビューの内容・様子
4. 当日の面接内容やインフォメーション・インタビューを経験して学んだこと、考えたことなど

公立大学法人
神戸市外国語大学

インフォメーション・インタビュー結果報告書

❑ 提出課題（チーム）

インタビューを終えたチームから順次、結果報告書を作成、提出。

分量： A4用紙、シングル・スペース、丸2枚～3枚以内

書式： MSワードファイル、昨年の書式を参考

内容・ クラス内でのプレゼンを書面化したもの

1. 訪問先の検討、特定、アプローチの仕方
2. 訪問前の事前準備（業界・企業研究）
3. 当日のインタビューの内容・様子
4. 当日の面接内容やインフォメーション・インタビューを経験して学んだこと、考えたことなど

チームリーダーよりメイルにて提出

提出締め切り： 8月3日(金) 午後11時

E-mail: info@knakashima.net