

国際ビジネス・コミュニケーション2

月曜4限・学部・2.0単位

中嶋 圭介

(Nakashima, Keisuke)

2012年12月3日 (Lecture 10)

外大 AV5教室

今日のアジェンダ

- **Business Memos/Reports (3-2)**
- **次回までの課題**

Writing Basic Memos/Reports (Second Round)

□ 推敲・編集ポイント

- 文章形式——A4, 上下左右1インチ・マージン、New Times Roman 12pt
- ヘッダー——Date, From, To, Subject
- 構成——Opening, Body, Conclusion
- 見出しの付け方は適当か
- データ・図表の提示の仕方は適当か
- ポイントを明確にレポートできているか(単なる情報の羅列になっていないか)
- 最後に・・・語句の使い方、表現、時節は適当か

次回までの課題

□ 次回までの課題

ビジネス・メモ(第2ラウンド)のテーマである世界的に注目され、各国のメディア報道で取り上げられたニュースを探す。提出物は特にない。12月10日の講義にアイデアを持ち寄り、チーム内で決定、さらに詳しいリサーチを経て、2本のメモの提出を求められる。

今後の予定

- 10/29 First Round, 1本目初稿
- 11/5 First Round, 1本目第2稿
- 11/12 First Round, 2本目初稿
- 11/19 First Round, 2本目第2稿
- 11/26 First Round, 3本目初稿
- **12/3 First Round, 3本目第2稿**
- 12/10 Second Round打合せ
- 12/17 Second Round, 1本目初稿
- 1/7 Second Round, 1本目第2稿
- 1/21 Second Round, 2本目初稿
- 1/28 Second Round, 2本目第2稿・まとめ