

# 国際ビジネス・コミュニケーション1(前期)

月曜3限・学部・2.0単位

中嶋 圭介  
(Nakashima, Keisuke)

2013年4月15日 (Lecture 2)  
神戸外大・1AV教室

# 今日のアジェンダ

- E-Mailの書き方(おまけ)
- 履歴書・略歴(日本語)の書き方
- 履歴書(英語)の書き方
- 次回までの課題

## E-Mailの書き方(おまけ)

- 差出人の表示設定・・・アルファベット、フルネーム表記
- 件名
- メール文・・・宛名、用件、自分の名前（+署名）
- **今週から、クラスのメール公用語を英語とする。**

To: [info@knakashima.net](mailto:info@knakashima.net)  
From: ○○○@gmail.com  
Subject: IBC Assignment

Dear Mr. Nakashima,

Please find the attached assignment for the IBC class.

Best,

Taro Gaidai  
Kobe City University of Foreign Studies

# 履歴書・略歴(日本語)の書き方

## □ 学歴

- 高卒から書くことが多い。
- 卒業見込み、最後に「以上」、を入れたほうがベター。

## □ 職歴

- アルバイトは通常入れない。例外として、応募先の業界・職種などと合致しており、アピールできる場合。インターンシップはOK。

## □ 志望動機

- 具体的な募集／志望先が無ければ書けない。
- 三つの要素が入っていると説得力がある。
  - 1) 関心、動機を強めるきっかけ(特徴的なエピソード)。
  - 2) その関心をキャリアとして追及するために何をしてきたのか。
  - 3) 1) 2) が、出願先の業界、企業、職種と同関連するのか。
- 「理念に共感」すること自体は悪くはないが、それだけではアピール不足。
- スペースに無理なく収まる程度の分量で。

# 履歴書(英語)の書き方

- **C.V. (curriculum vitae), Resume, & Biography (Bio)**
- **スタイル**
- **Resume／C.V.の構成要素**
  - Contact Information
  - (Objective)
  - Professional Experience
  - Education
  - Other Activity
  - Skills
  - Publications, if there's any space left.
  - Ex. 1 Nakashima's academic resume.
  - Ex. 2 Nakashima's professional / full resume (C.V.).

## 次回までの課題

### □ 次回までの課題

1. 以下のサイトで「新卒者向け」の様々なレジュメ・サンプルに目を通す。  
[http://www.quintcareers.com/resume\\_cover-letter\\_samples.html](http://www.quintcareers.com/resume_cover-letter_samples.html)
2. 上記のサイト以外から英語のレジュメ・サンプルを1人3点ずつ収集。チーム・メンバーと共有し、チームの中でのベスト・サンプルを1点選ぶ。選ばれたベスト・サンプルとその理由を合わせて中嶋にメール提出。

送信先: E-mail: [info@knakashima.net](mailto:info@knakashima.net)

提出締切: 4月21日(日) 午後9時