

国際ビジネス・コミュニケーション2

後期・月曜3限・学部・2.0単位

中嶋 圭介
(Nakashima, Keisuke)

2013年10月28日 (Lecture 4)
神戸外大 1AV教室

今日のアジェンダ

- Writing Basic Memos/Reports (First Round)
- 今後のスケジュールの確認
- 次回までの課題

Writing Basic Memos/Reports (First Round)

□ 業界・企業動向レポート

- 特定業界・企業の最近の注目すべき動向についてリサーチし報告する。
- 単なる業界大手企業、シェア、ビジネス活動の紹介にならないよう、業界ビジネス環境変化の背景要因、業界企業が抱える課題、それを克服しビジネス・チャンスに変えようとする動きなどに注目し、問題意識や分析的な視点を明確に掲げてリサーチ・報告書作成作業に当たること。
- 使用言語は英語。英文ビジネス・メモの様式を使用。A4紙2~3枚程度。
- 参考文献やデータ等を提示したい場合は、本文中に図表を挿入するか、量が多い場合は、巻末添付でもよい。但し、資料の質・量・効果を考えて。
- 3本のメモ／レポートに分けて報告する。業界・企業は固定したまま、3つの異なるテーマで報告するか、一つのテーマで少し分量のあるレポートを3回に分けて報告するか、各チームの判断に任せる。

今後の予定

- 11/4 (休日開講) First Round, 1 本目初稿
- 11/11 First Round, 1 本目第 2 稿
- 11/18 First Round, 2 本目初稿
- 11/25 First Round, 2 本目第 2 稿
- 12/2 First Round, 3 本目初稿
- 12/9 First Round, 3 本目第 2 稿
- 12/16 Second Round, Issue Briefing Memo, 打合せ
- 1/6 Second Round, 1 本目初稿
- 1/20 Second Round, 1 本目第 2 稿
- 1/27 Second Round, 2 本目初稿
- 1/3 Second Round, 2 本目第 2 稿・まとめ

次回までの課題

□ 次回までの課題

業界・企業動向レポート(1本目初稿)の提出

主著者(Lead Authors)が、(チーム全員にCCLして)中嶋にレポートをメール提出。

締切期限: 11月3日(日)22時

宛先: info@knakashima.net

注1)主著者は、翌日11月4日のクラス内でレポート内容の要点を口頭で説明(日本語)。

注2)レポート文の推敲・リサーチ作業の見直しのために、本文執筆で使用した文献、データ出所、ウェブなどをしっかり整理して保存しておくこと。第2稿提出の際には、詳しい資料の出所、参考文献を引用符などを使って示してもらいます。