

国際ビジネス・コミュニケーション1(前期)

月曜4限・学部・2.0単位

中嶋 圭介

(Nakashima, Keisuke)

2015年4月20日 (Lecture 2)

神戸外大・2AV教室

今日のアジェンダ

- E-Mailの書き方(おまけ)
- 履歴書・略歴(日本語)の書き方
- 履歴書(英語)の書き方
- 次回までの課題
- チーム編成

E-Mailの書き方(おまけ)

- 差出人の表示設定・・・アルファベット、フルネーム表記
- 件名
- メール文・・・宛名、用件、自分の名前（+署名）
- **クラスのメール公用語を英語とする。**

To: info@knakashima.net
From: ○○○@gmail.com
Subject: IBC Assignment

Dear Mr. Nakashima,

Please find the attached assignment for the IBC class.

Best,

Taro Gaidai
Kobe City University of Foreign Studies

履歴書・略歴(日本語)の書き方

□ 学歴

- 高卒から書くことが多い。
- 卒業見込み、最後に「以上」、を入れたほうがベター。

□ 職歴

- アルバイトは通常入れない。例外として、応募先の業界・職種などと合致しており、アピールできる場合。インターンシップはOK。

□ 志望動機

- 具体的な募集／志望先が無ければ書けない。
- 主に次の二つの要素が入っていると説得力がある。
 - 1) 先方企業、業界、職種に関心を持ったきっかけ、理由。
 - 2) その関心をキャリアとして追及するために何をしてきたのか。
- 「理念に共感」すること自体は悪くはないが、それだけではアピール不足。
- スペースに無理なく収まる程度の分量で。

履歴書(英語)の書き方

- **C.V. (curriculum vitae), Resume, & Biography (Bio)**
- **スタイル**
- **Resume／C.V.の構成要素**
 - Contact Information
 - (Objective)
 - Professional Experience
 - Education
 - Other Activity
 - Skills
 - Publications, if there's any space left.
 - Ex. 1 Nakashima's academic resume.
 - Ex. 2 Nakashima's professional / full resume (C.V.).

次回までの課題

□ 次回までの課題

1. 以下のサイトで「新卒者向け」の様々なレジюме・サンプルに目を通す。
http://www.quintcareers.com/resume_cover-letter_samples.html
2. 上記のサイト以外から英語のレジюме・サンプルを1人2点ずつ収集。チーム・メンバーと共有し、チームの中でのベスト・サンプルを1点選ぶ。選ばれたベスト・サンプルとその理由を合わせてチーム・リーダーがメール提出。

(注) サンプルに目を通す際に、“Action Verb” の使い方に注目。
Action Verb については、次を参照。

http://www.quintcareers.com/action_skills.html

送信先: E-mail: info@knakashima.net

提出締切: 4月26日(日) 午後10時

チーム編成

1. 自己紹介。
2. 「チーム名」「チーム・リーダー」を決める。
3. 「チーム名」「リーダー名」「メンバーリスト」「各メンバーのPCメールアドレス」を、メール提出。

送信先: E-mail: info@knakashima.net

提出締切: 4月20日(月) 午後11時