

国際ビジネス・コミュニケーション1

月曜4限・学部・2.0単位

中嶋 圭介

(Nakashima, Keisuke)

2015年7月6日 (Lecture 12)

神戸外大 2AV教室

今日のアジェンダ

- **Informational Interview**
 - クラス発表スケジュール

- **カバーレター添削**

クラス内プレゼン・スケジュール

- 7/6 カバーレター添削・チーム発表／報告打合せ
- 7/13 **Elf**(西日本鉄道), **Davis**(明治製菓)
- 7/20 **IBC**(蝶理), **jvívido!**(三菱日立), **Sugimoto**(伍魚福)
- 7/27 **4Es**(), **Fish'n Chips**()

インフォメーション・インタビュー・プレゼンテーション

□ チーム・プレゼンテーション

インタビューを終えたチームから順次、クラス内で結果報告のためのプレゼンテーションを行う。

持ち時間: 25分程度 (5~10分程度の質疑応答を含む)

形式: 強制ではないが、できる限りパワーポイントを使用

使用言語: 日本語 (希望する場合、英語も可。加点あり)

内容: 少なくとも、以下の4つの内容をカバーすること

1. 訪問先の検討、特定、アプローチの仕方
2. 訪問前の事前準備 (業界・企業研究)
3. 当日のインタビューの内容・様子
4. 当日の面接内容やインフォメーション・インタビューを経験して学んだこと、考えたことなど

クラス評価の方法・基準: 出席(30%)、提出課題 (20%)、Informational Interview の結果報告 (クラス内でのプレゼンテーションと報告書、各25%) によって評価する。学期を通してチーム・リーダーを務めた者は、追加 (2%) 評価点を与える場合がある。

インフォメーション・インタビュー結果報告書

□ 提出課題(チーム)

インタビューを終えたチームから順次、結果報告書を作成、提出。

分量: A4用紙、シングル・スペース、3枚以上～4枚以内

書式: MSワードファイル、昨年の書式を参考、写真・その他の資料可

内容・ クラス内でのプレゼンを書面化したもの

1. 訪問先の検討、特定、アプローチの仕方
2. 訪問前の事前準備(業界・企業研究)
3. 当日のインタビューの内容・様子
4. 当日の面接内容やインフォメーション・インタビューを経験して学んだこと、考えたことなど(各メンバーの氏名付きで)

チームリーダーよりメールにて提出

提出締め切り: 8月3日(月) 午後10時

E-mail: info@knakashima.net